Universidad de Puerto Rico en Utuado

INSTRUCCIONES PAGAR O CONFIRMAR SU MATRÍCULA EN LÍNEA

1. Acceda a nuestra página web, **UPR UTUADO**.
2. En la pantalla principal seleccione, **Servicios en Línea**.

Servicios en Línea

3. Dentro de Servicios en Línea debe seleccionar "Pagar o Confirmar Matrícula"

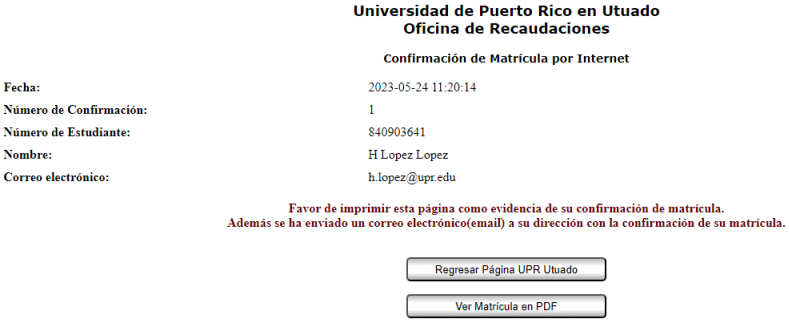
4. Una vez seleccionada la opción de Pagar o confirmar matrícula le debe aparecer la siguiente pantalla:

Escriba su Usuario y Contraseña. En este caso la contraseña es el **NÚMERO DE ESTUDIANTE** que le asignó la Universidad de Puerto Rico.

Estudiantes Becados

5. Una vez presione “Login”, si es estudiante becado debe aparecer la siguiente pantalla.

Estudiantes que tienen aprobada y activada la Beca Pell (FAFSA) deben reflejar un balance de **$0.00.** Solo deberá presionar **Confirmar** y ya habrá completado el proceso de confirmación de matrícula.



Una vez haya presionado confirmar, debe aparecer su confirmación de pago y podrá ver y guardar una copia de su matrícula (no oficial) en PDF.

¡Sugerencia!

Tome un “screenshot” de su confirmación de pago. Debe recibir un correo electrónico notificando su confirmación de matrícula.

Si le interesa **ver nuevamente su matrícula puede volver a entrar.** En esta ocasión le aparecerá el siguiente mensaje indicándole que usted ya confirmó matrícula.

Estudiantes con Beca Parcial o Sin Beca

Le aparecerá la cantidad a pagar. **Los estudiantes que por alguna razón justificada no puedan realizar el pago en línea o estén interesados en acogerse a un plan de pago (prórroga) harán su matrícula presencialmente.**

Antes de confirmar, favor imprimir esta hoja como evidencia de su programa de clases. Verifique su matrícula y presione PAGAR/CONFIRMAR.

Si no desea continuar, puede seleccionar CANCELAR en cualquier momento.

También puede bajar una copia no oficial de la matrícula en formato PDF al final de esta pantalla

Plan de Pago (Prórroga)

6. Si ya usted solicitó el plan de pago (prórroga) se le debe reflejar en la factura el pago de su primer plazo. Si no realizó la solicitud en los días establecidos, deberá realizar la misma durante el periodo de matrícula presencial a través del decanato de asuntos estudiantiles.

Pago de Matrícula en Efectivo

Seleccione el método de pago ATH (sólo Banco Popular) o tarjeta de crédito con logo de Máster Card o Visa; complete los encasillados de la dirección, ciudad, código postal.

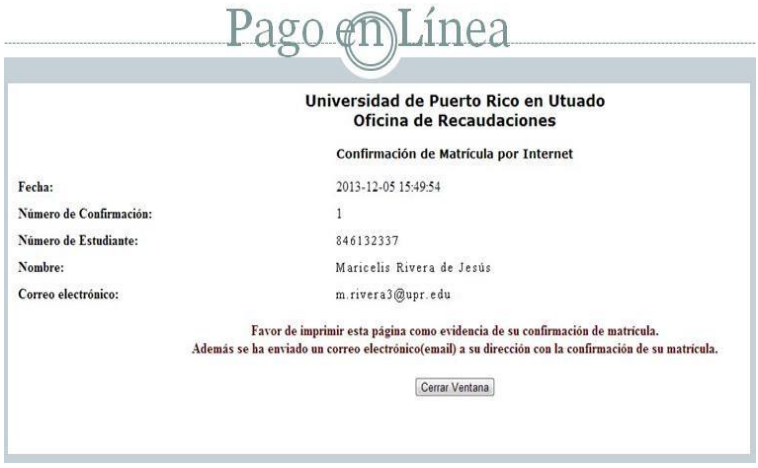
Luego presione **CONTINUAR**.

7. Si el método de pago que seleccionó es con **ATH (**sólo Banco Popular**)** le aparecerá la siguiente pantalla:

Pasos a seguir:

- Seleccione método de pago.
- Entre su número secreto y presione **ENTER**.
- Seleccione **Someter Pago.**
- Una vez someta el pago le presentará la confirmación de pago.

Confirmación de Pago

1. Deberá reflejarse la confirmación de pago como el que se muestra a continuación. Es Importante imprimirlo. Si no tiene donde imprimir puede tomar una foto o la opción “Print as PDF”, se guardará como un documento o en última instancia tomar un “Screen Shot”. Presione **CERRAR VENTANA**.

   Recibirá en su correo electrónico una copia de esta confirmación. Si al verificar su correo electrónico no encuentra la confirmación de pago, verifique en la carpeta de **SPAM**.